



Vous avez envie de vous associer à la dynamique et à l'essor d'une Association Départementale.

Créée en 1954, s'appuyant sur les compétences de ses 91 salariés et sur sa gestion rigoureuse, le **COMITE DE PROTECTION DE L'ENFANCE DE L'YONNE** intervient sur le territoire de l'Yonne, dans le champ de la protection de l'enfance.

Pour ses services **AEMO - SICMO - AER - SIE - STUDIOS MNA - MEDIATION FAMILIALE - VISITES MEDIATISEES**, l'Association recrute :

1 DIRECTEUR ADJOINT (H/F)

Responsable hiérarchique : Directeur/Directrice de l'association

Lieu de travail : Siège de l'association / Terrains d'intervention

Objectif principal : Assister le Directeur/Directrice dans la gestion quotidienne de l'association, participer à l'encadrement des équipes, ainsi qu'à la coordination et la mise en œuvre des actions de protection de l'enfance. Il/elle remplace le Directeur/Directrice en son absence.

Missions principales :

1. Soutien à la gestion opérationnelle :

- Assister le Directeur/Directrice dans la planification et la coordination des projets et des actions de l'association.
- Superviser les équipes dans leur mission et dans la mise en place de projets spécifiques en lien avec la protection de l'enfance.
- Veiller à la mise en œuvre opérationnelle des décisions stratégiques prises par la direction.

2. Gestion des ressources humaines :

- Participer à la gestion des ressources humaines : recrutement, intégration, suivi et évaluation des salariés.
- Assurer la gestion administrative et le suivi des dossiers des collaborateurs (contrats, formations, congés, etc.).
- Apporter un appui au Directeur/Directrice dans la résolution des problèmes ou conflits au sein des équipes.

3. Suivi des actions de terrain :

- Suivre et coordonner les actions de protection sur le terrain (accompagnement des familles, soutien psychologique, interventions d'urgence).
- Être en lien avec les équipes sociales et éducatives pour assurer un suivi qualitatif des interventions auprès des enfants et des familles.

- Garantir la conformité des pratiques aux protocoles et missions de l'association et aux normes légales en vigueur.

4. Participation à la gestion financière :

- Assister le Directeur/Directrice dans la préparation du budget annuel de l'association.
- Superviser les aspects de la gestion financière liés au suivi de projets et à l'utilisation des moyens financiers pour les actions sur le terrain.
- Contribuer à la recherche de financements et à la rédaction des rapports financiers.

5. Communication interne et externe :

- Assurer la transmission des informations entre les différentes équipes et les parties prenantes de l'association.
- Participer à la représentation de l'association lors d'événements publics, de rencontres avec les partenaires et les institutions.
- Contribuer à l'élaboration et à la diffusion des outils de communication (rapports d'activité, bulletins d'information, supports de sensibilisation).

6. Soutien au développement de partenariats :

- Aider à la mise en place et au maintien des partenariats avec les organismes locaux, les institutions publiques et les acteurs privés.
- Représenter l'association dans les réunions externes en l'absence du Directeur/Directrice.

7. Substitution au Directeur/Directrice :

- Assurer l'intérim en cas d'absence ou d'indisponibilité du Directeur/Directrice, avec la gestion des urgences et des priorités.
- Prendre en charge des décisions opérationnelles en respectant la ligne directrice fixée par le Conseil d'Administration.

8. Compétences requises :

- Gestion de projet : Capacité à gérer des projets dans le domaine social, éducatif et en lien avec la protection de l'enfance.
- Leadership et encadrement d'équipe : Aptitude à soutenir les équipes et à intervenir en cas de difficultés managériales.
- Connaissance en protection de l'enfance : Bonne compréhension des législations et des enjeux relatifs à la protection des mineurs.
- Communication : Excellentes compétences en communication orale et écrite pour assurer la liaison entre les équipes et les partenaires.
- Gestion financière : Compréhension des budgets, suivi des dépenses et gestion des ressources.

9. Formation et expérience :

- Diplôme en travail social, gestion de projet, ou sciences humaines (niveau 1 ou 2).
- Expérience de travail significative dans une structure liée à la protection de l'enfance ou dans une association.
- Expérience en management d'équipe et coordination de projets.

10. Conditions de travail :

- Contrat : CDI
- Statut : Cadre
- Horaires : Temps plein, disponibilité en dehors des heures standards en cas d'urgence et service d'astreinte
- Salaire : Selon la grille salariale de l'association (convention collective 66) et l'expérience du candidat.

11. Qualités personnelles :

- Sens de l'organisation, capacité à prioriser les tâches.
- Sens du travail en équipe et leadership naturel.
- Rigueur, adaptabilité et autonomie dans la gestion des responsabilités.
- Empathie et engagement envers la cause des enfants.
- Sens de l'écoute et esprit d'initiative

Poste à pourvoir début janvier 2025

Adresser dossier de candidature : CV actualisé + lettre de motivation détaillée à adresser avant le 01 décembre 2024 à la Madame la Présidente du Comité de Protection de l'Enfance de l'Yonne : cpey@cpey.fr